

# 근로복지공단 상임이사 모집공고

우리 공단과 함께 일하는 사람들의 삶의 질 향상에 기여해 나갈 전문성과 역량을 갖춘 상임이사를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모를 바랍니다.

**□ 공모직위 : 급여재활이사 1명**

※ 임용기간 중 상임이사의 수행업무 조정에 따라 임용직위가 변경될 수 있음

**□ 임명기간 : 2년 (최초임기 만료 후 1년 단위 연임 가능)**

**□ 주요직무**

- 산재보험 중·장기 발전계획 수립 및 제도개선에 관한 사항
- 산업재해보상보험 기금 집행 및 평가에 관한 사항
- 산재보험 요양지원 및 사회·심리·직업재활 사업에 관한 사항

**□ 자격요건**

<b>포괄적 자격요건</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자</li> <li>○ 리더십, 문제해결 및 조직관리 능력을 갖춘 자</li> <li>○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 자</li> <li>○ 기타 직무수행에 필요한 역량을 갖춘 자</li> </ul>
<b>필수요건</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 정관 제19조 결격사유에 해당되지 아니한 자</li> </ul>
<b>구체적 요건</b>	<b>학력 기준</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자</li> <li>○ 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 10년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자</li> </ul>
	<b>경력 기준</b>	<b>공무원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야에서 2년 이상 근무한 자로서 3급 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>○ 관련분야에서 4년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자</li> </ul>
		<b>민간경력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야에서 3년 이상 근무·연구한 자로서 부장급 이상으로 3년 이상 또는 임원급으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>○ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 대학의 부교수 이상으로 근무한 경력이 있는 자</li> </ul>
	<b>실적 기준</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 및 타분야에서 탁월한 업무실적 및 수상경력 등이 있으며 직무수행요건에 부합하는 자</li> </ul>

※ 구체적요건은 학력기준, 경력기준, 실적기준 중 어느 하나에 해당하면 요건을 갖춘 것으로 봄

※ 민간경력은 산하단체, 대학(전문대학 포함), 민간기업(비상장 포함), 시민단체, 개인활동 경력(프리랜서) 등을 포함

※ 관련분야라 함은 노동·산업관련 복지, 행정, 경영, 조직, 인사관리 및 의료사업 기타 이와 관련된 분야를 말함

## □ 제출서류

- 지원서·자기소개서·직무수행계획서(소정양식) 각 1부
  - 경력증명서·최종학력증명서(석·박사의 경우 학위증명서 포함)·학위 논문 요약서(10쪽 이내) 각 1부
  - 구체적 자격요건 중 실적기준에 해당되는 경우 객관적인 실적 증빙자료 제출
- ※ 지원서·자기소개서·직무수행계획서는 공단 홈페이지([www.kcomwel.or.kr](http://www.kcomwel.or.kr)), 고용노동부 홈페이지([www.moel.go.kr](http://www.moel.go.kr)), 인사혁신처 나라일터 홈페이지([www.gogjobs.go.kr](http://www.gogjobs.go.kr)), 기획재정부 홈페이지([www.mof.go.kr](http://www.mof.go.kr)), 여성가족부 홈페이지([www.mogef.go.kr](http://www.mogef.go.kr)), 공공기관 알리오 홈페이지([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr))에서 내려 받아 작성

## □ 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2020. 6. 1.(월) ~ 2020. 6. 15.(월) 18:00
  - 접수장소 : (우: 44428) 울산시 중구 종가로 340 근로복지공단 7층 인사부
  - 접수방법 : 방문 또는 등기우편 제출 (접수기한 내 도착분에 한함)
- ※ 접수기간 중 토요일, 공휴일은 접수 불가, 등기접수는 확인 가능

## □ 심사절차 및 방법

- 서류심사 : 제출서류를 기초로 심사·평가
  - 면접심사 : 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시
- ※ 근로복지공단 상임이사추천위원회에서 심사 및 평가 실시하며, 면접일시 및 장소는 면접심사 대상자에 한하여 개별통보

## □ 기타 유의사항

- 지원서 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위 증명서 제출 시 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 반환요청(반환청구서 작성) 할 수 있으며, 그 밖의 채용서류 반환에 관한 사항은「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 진행됨을 알려드립니다.
- 기타 자세한 사항은 근로복지공단 인사부(052-704-7042, 7043)로 문의하시기 바랍니다.

2020년 6월 1일

**근로복지공단 이사장**